

3. pielikums
Patenta pieteikuma
“Ierīce šķidru metālu un sakausējumu dozēšanai, transportēšanai un samaisīšanai metalurģiskajās
iekārtās”
izsoles noteikumiem

Licences līguma projekts

Licences līgums

Rīgā

Datums norādīts dokumenta paraksta laika zīmogā

Latvijas Universitāte, reģistrācijas Nr. 90000076669, izglītības iestāžu reģistrācijas Nr. 3391000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 (turpmāk – Licenciārs), tās rektora Indriķa Muižnieka personā, kurš rīkojas saskaņā ar Latvijas Universitātes Satversmi, no vienas puses, un **Fiziskas vai juridiskas personas rekvizīti**, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata (turpmāk – Licenciāts), no otras puses, turpmāk kopā vai atsevišķi – Puse/Puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Licenciārs par Līgumā noteikto maksājumu un uz Līgumā noteikto termiņu izsniedz Licenciātam ekskluzīvu licenci izmantot patenta pieteikumu LVP2021000091 “Ierīce šķidru metālu un sakausējumu dozēšanai, transportēšanai un samaisīšanai metalurģiskajās iekārtās” (turpmāk – Objekts) atbilstoši Līguma 2. nodaļai noteiktajā darbības teritorijā – Latvijā.

1.2. Līguma izpratnē licences izsniegšana nav uzskatāma par Objekta īpašumtiesību atsavināšanu par labu Licenciātam.

2. Objekta izmantošana

2.1. Licenciātam nav tiesību bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar Licenciāru nodot trešajām personām Objektu vai atsevišķus tā elementus. Licenciātam nav tiesību bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar Licenciāru izdot apakšlicences.

2.2. Licenciātam ir tiesības lietot Objektu glabāšanai, lietošanai, tālākai attīstībai, piedāvāšanai, pakalpojumu pārdošanai Latvijā. Licenciātam ir tiesības, rīkojoties ar Objektu, norādīt uz Licenciāru kā Objekta autoru un īpašnieku. Licenciāram šai kontekstā ir tiesības prasīt konfigurēt un saskaņot noteiktas publiskojamās informācijas saturu un veidu.

2.3. Licenciārs patur tiesības Objekta turpmākai izmantošanai pētniecības nolūkos.

2.4. Licenciātam ir tiesības lūgt un saņemt Licenciāra papildus konsultācijas.

3. Konfidenciāla informācija un komercnoslēpums

3.1. Visa Līguma ietvaros saņemtā un nodotā informācija ir uzskatāma par komercnoslēpumu un par konfidenciālu informāciju (turpmāk kopā – Konfidenciāla informācija), tostarp jebkāda informācija par Objektu, t.sk. informācija, kuru izmantojot varētu tikt radīts līdzīgs objekts.

3.2. Par neizpaužamu informāciju un materiāliem Līguma izpratnē nav uzskatāma informācija un materiāli, kas atbilst vismaz vienai no šādām pazīmēm:

3.2.1. informācija vai materiāli ir vispārzināmi;

3.2.2. informācija vai materiāli, kuru izpaušanas pienākums izriet no normatīvajiem aktiem un kura tiek izpausta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

3.2.3. informācija, kas raksturo, skaidro vai pamato Objekta īpašības, funkcionalitāti, unikalitāti, vienlaikus nodrošinot, ka netiek izpausta informācija, kas tiešā veidā var novest pie trešo personu radītiem līdzīgiem produktiem.

3.3. Lemjot par rīcību ar Konfidenciālo informāciju un rīkojoties ar Konfidenciālo informāciju, Pusēm ir saistošas Komerccoslēpuma aizsardzības likuma un citu normatīvo aktu normas, tajā skaitā Civillikumā nostiprinātais princips, ka tiesības izlietojamas un pienākumi pildāmi pēc labas ticības.

3.4. Puses apņemas neizpaust Līguma 3.1. punktā noteikto Konfidenciālo informāciju jebkurām trešajām personām, uzņemoties Līgumā noteikto atbildību par zaudējumiem, t.sk. negūto peļņu, un izmaksām, kas varētu rasties otrai Pusei saistībā ar šajā punktā noteikto apņemšanos. Minētais neattiecas uz nepieciešamās informācijas izpaušanu oficiālajām valsts institūcijām, lai īstenotu tām normatīvajos aktos noteiktās funkcijas un uzdevumus.

3.5. Licenciāts nodrošina pilnvērtīgu un atbilstošu konfidencialitātes līgumu noslēgšanu ar saviem nodarbinātajiem vai jebkādām citām fiziskām vai juridiskām personām, kuras darbojas ar Objektu. Subjektu rīcība pieļaujama un aprobežojama tikai Līguma saistību izpildes kontekstā.

3.6. Puses apņemas glabāt un aizsargāt Konfidenciālu informāciju un ievērot saprātīgus informācijas uzglabāšanas priekšnoteikumus. Šaubu gadījumā saistībā ar Konfidenciālo informāciju Puses atturas no rīcības, iekams rīcība nav saskaņota ar otru Pusi. Savukārt, saņemot otras Puses iebildumus par rīcību ar Konfidenciālo informāciju, Puse pārtrauc konkrēto rīcību līdz apstākļu kopīgai izvērtēšanai un abpusēji saskaņota risinājuma panākšanai. Šādā gadījumā neviena no Pusēm neliek nepamatotus šķēršļus otras Puses tiesību īstenošanai rīkoties ar Konfidenciālo informāciju tiesiskā un korektā veidā.

3.7. Izbeidzot Līgumu, Licenciāts nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā ar abpusēji parakstītu aktu nodod atpakaļ Licenciāram visu un jebkādā formā no tā saņemto Konfidenciālo informāciju un iznīcina vai izdzēš visus papīra vai elektroniskā, vai citādā formā glabātos informācijas dublikātus vai kopijas. Licenciāts, parakstot aktu, apliecina un uzņemas atbildību, ka rīkojies saskaņā ar šo punktu un turpmāka informācijas pieejamība pašam Licenciātam vai trešajām personām saistībā ar Objektu ir izslēgta. Izņēmumi pieļaujami, ciktāl Licenciāts tos spēj pamatot, ja tie balstīti normatīvo aktu obligāti izpildāmajās prasībās vai oficiālo institūciju likumīgajās prasībās.

3.8. Ja vismaz viena Puse to uzskata par nepieciešamu, Puses paraksta pieņemšanas-nodošanas aktus par otrai Pusei nodotās Konfidenciālās informācijas nodošanas faktu, apjomu, saturu un citiem aspektiem.

3.9. Puses ievēro arī fizisko personu datu apstrādes noteikumus:

3.9.1. ja Līguma ietvaros tiek iegūti dokumenti vai informācija, kas satur vai var saturēt fizisko personu datus (turpmāk – Dati), Puses ir tiesīgas apstrādāt no otras Puses iegūtos Datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības Datu apstrādei un aizsardzībai. Veicot Datu apstrādi, katra Puse ir atbildīga par Datu apstrādes nodrošināšanu saskaņā ar Līgumu un normatīvajos aktos noteikto. Katrai Pusei ir pienākums Līguma ietvaros īstenot atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu un spētu uzskatāmi parādīt, ka Datu apstrāde notiek saskaņā ar Datu apstrādi regulējošiem normatīvajiem aktiem;

3.9.2. apstrādājot Datus, Puses nodrošina tikai pilnvarotu personu piekļušanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti personu datu apstrādei un aizsardzībai (tajā skaitā pie personas datiem);

3.9.3. ja Līguma izpildes ietvaros viena Puse nodod otrai Pusei Datus, tad Puse, kura nodod Datus, ir atbildīga par nodoto Datu pareizību un to, ka tā ir tiesīga nodot Datus otrai Pusei. Puse papildina

vai izlabo Datus, izbeidz attiecīgās Puses nodoto datu apstrādi vai iznīcina tos, ja nodotie Dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi vai pretlikumīgi apstrādāti. Līguma izpildes ietvaros saņemtos Datus Puses apņemas neuzglabāt ilgāk, kā tas nepieciešams mērķim, kam tie ir nodoti, un pēc Līgumā noteiktā mērķa sasniegšanas apņemas dzēst saņemtos Datus no savām informācijas sistēmām visātrākajā iespējamajā laikā;

3.9.4. Puses vienojas, ka gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek saukta pie atbildības par fizisko personu datu aizsardzības pārkāpumu, ko izdarījusi otra Puse, vainīgā Puse, ciktāl tā ir atbildīga par pārkāpumu, atlīdzina visas izmaksas, maksājumus, kaitējumu, izdevumus vai zaudējumus, kurus tā nodarījusi savas darbības vai bezdarbības rezultātā.

4. Maksājumi un norēķinu kārtība

4.1. Licenciāts maksājumus Licenciāram par Objekta izmantošanu saskaņā ar Līgumu veic šādā veidā:

4.1.1. vienreizējs maksājums ___ EUR (_____ eiro), bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN);

4.1.2. ikgadēji procentmaksājumi ___% (_____ procentu) apmērā no neto apgrozījuma summas, kuru veido Licenciāta gūtie ieņēmumi no Objekta izmantošanas jebkādā veidā gūtajiem ieņēmumiem, bez PVN.

4.1.3. Punktu 4.1.1. un 4.1.2. maksājumos nav iekļauti pievienotās vērtības nodoklis un citi nodokļi, ja tādi attiecīgajā gadījumā ir jāmaksā. Visus nodokļus, ja tādi ir jāmaksā, pircējs maksā papildus saviem nosolītajiem maksājumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.

4.2. Samaksu Licenciāts veic saskaņā ar Licenciāra sagatavotiem rēķiniem.

4.3. Rēķinu par Līguma 4.1.1. apakšpunktā paredzēto vienreizējo maksājumu Licenciāts apmaksā viena mēneša laikā kopš rēķina izrakstīšanas.

4.4. Ikgadējo procentmaksājumu veikšanas ietvaros Puses ievēro:

4.4.1. 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc katra kalendārā gada beigām Licenciāts iesniedz Licenciāram rakstisku pārskatu, kurā ir gan kopsavilkums, gan detalizācija par Objekta izmantošanas un neto apgrozījuma apjomiem un Licenciāta aprēķināto, Licenciāram pienākošos procentmaksājumu lielumu. Pēc Licenciāra pieprasījuma Licenciāts ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz pārskatā ietvertās informācijas precizējumus, detalizāciju, kā arī pamatojošu dokumentāciju;

4.4.2. Licenciārs izvērtē saņemto informāciju un, ja uzskata to par pietiekošu un akceptējamu, nosūta Licenciātam kārtējā procentmaksājuma rēķinu;

4.4.3. apmaksas termiņš Licenciātam ir 10 (desmit) darba dienas pēc Licenciāra izrakstītā rēķina saņemšanas.

4.5. Ieņēmumu uzskaitē un pārskatu sniegšana:

4.5.1. Licenciāts ved pilnīgu un precīzu uzskaiti, t.sk. ar apstiprinošu dokumentāciju, par Objekta iekārtu pārdošanu un gūtajiem ienākumiem;

4.5.2. ierakstus un dokumentāciju par Objekta jebkāda veida izmantošanu un neto apgrozījuma summu no Objekta izmantošanas Licenciāts uzrāda un iesniedz Licenciāram un Licenciāra izvēlētam, neatkarīgam, sertificētam auditoram vai grāmatvedim, vai projekta īstenošanu uzraugošām institūcijām, iepriekš saņemot paziņojumu par šādu vēlmi;

4.5.3. grāmatvedības un uzskaites ieraksti kopā ar apstiprinošu dokumentāciju Licenciātam jāglabā vismaz 5 (piecus) gadus pēc attiecīgā perioda, par kuru rēķināmi procentmaksājumi, beigšanās. Informāciju Licenciārs var pieprasīt vēl 2 (divus) gadus pēc Līguma izbeigšanās;

4.5.4. grāmatvedības vai audita pārbaude veicama par Licenciāra līdzekļiem;

4.5.5. grāmatvedības vai audita pārbaude nevar notikt biežāk par 1 (vienu) reizi gadā, izņemot gadījumu, ja iepriekšējā pusgadā atklātas neatbilstības. Šādā gadījumā pārbaude var notikt divas reizes gadā vai ik ceturksni;

4.5.6. Puses, noslēdzot vienošanos pie Līguma, var precizēt vai papildināt Līguma 4.5. punkta apakšpunktos ietvertos noteikumus.

5. Līguma termiņš

5.1. Līgums noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem un stājas spēkā brīdī, kad tas ir abpusēji parakstīts.

5.2. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski vienojoties.

5.3. Licenciārs izskata Licenciāta pamatotu iesniegumu par Licences termiņa pagarināšanu gadījumā, ja Licenciāts ir Līguma laikā Objektu izmantojis un regulāri veicis Līgumā paredzēto ikgadējo procentmaksājumu.

5.4. Ja viena Puse pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem un šāds pārkāpums nav novērsts 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no otras Puses rakstiska paziņojuma saņemšanas, vai ja tiek pieļauta pārkāpuma atkārtšanās, otra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu. Pusei, kas Līgumu izbeidz, ir jāpaziņo pārkāpušajai Pusei, kāpēc un kad Līgums tiek izbeigts. Paziņojumu, kas ietver Līguma izbeigšanas pamatojumu un datumu, otra Puse nosūta Līgumu pārkāpušajai Pusei ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienas pirms Līguma izbeigšanas dienas.

5.5. Licenciāram ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu arī gadījumā, ja:

5.5.1. Licenciāts noteiktajā termiņā nesamaksā vienreizējo maksājumu;

5.5.2. ja tiesā tiek ierosināta Licenciāta maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;

5.5.3. Licenciāts bez Licenciāra iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nodod trešajām personām Objektu vai atsevišķus tā elementus vai bez Licenciāra iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nodod Objektu apakšlicencē;

5.5.4. Licenciāts pārkāpis Konfidencialās informācijas vai komercnoslēpuma noteikumus.

6. Pušu atbildība un strīdu izšķiršanas kārtība

6.1. Licenciāts par maksājumu nokavējumu maksā līgumsodu Licenciāram 0,5 % (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no nokavētās maksājumu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no kavētās summas apjoma.

6.2. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

6.3. Pusēm ir saistoši vispārpieņemtie nepārvaramas varas apstākļi, ko var izraisīt ugunsgrēki, dabas katastrofas, kari, blokādes, valsts noteikti un izpildi izslēdzoši normatīvie akti vai citi no Pušu gribas un ietekmes neatkarīgi apstākļi. Ja šie apstākļi turpinās vairāk nekā 3 (trīs) mēnešus, tad katra no Pusēm ir tiesīga Līgumu vienpusēji izbeigt, un šajā gadījumā nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt no otras zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pārtraukšanu vai zaudējumu segšanu. Tomēr Pusēm ir saistoši Līguma 6.5. punkta noteikumi.

6.4. Puse, kurai iestājas nepārvaramas varas apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos un izbeigšanos rakstiski paziņo otrai Pusei 5 (piecu) kalendāro dienu laikā. Šādu apstākļu rašanās un ilgšanas pierādīšanai otra Puse var pieprasīt oficiālas izziņas, kuras izsniedz attiecīga valsts institūcija, vai citus pierādījumus.

6.5. Strīdi, kas rodas starp Pusēm Līguma spēkā esamības laikā, tiek risināti pārrunu ceļā. Ja pārrunu gaitā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. Noslēguma noteikumi

7.1. Objekts tiek nodots Licenciātam ar pieņemšanas-nodošanas aktu, kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji:

7.1.1. Licenciārs no savas puses pilnvaro Latvijas Universitātes Zināšanu un tehnoloģiju pārneses centra direktoru Edvīnu Karnīti veikt ar Objekta nodošanu lietošanā saistītas funkcijas un parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu;

7.1.2. Licenciāts no savas puses pilnvaro _____ veikt ar Objekta pieņemšanu lietošanā saistītas funkcijas un parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu.

7.2. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek izskatīti atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.3. Ja spēku zaudē kāds no Līguma noteikumiem, tad tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esību.

7.4. Visi Līguma papildinājumi, labojumi un grozījumi iegūst juridisku spēku, ja tie sagatavoti rakstiski un ir abu Pušu parakstīti, kļūstot par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

7.5. Kā kontaktpersonu par Līguma izpildi:

7.5.1. Licenciārs nosaka _____, tālr. _____, e-pasta adrese: _____;

7.5.2. Licenciāts nosaka _____, tālr. _____, e-pasta adrese: _____.

7.6. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām. Puses Līgumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Katrai no Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

8. Līdzēju adreses un norēķinu konti

Latvijas Universitāte

Reģistrācijas Nr. 90000076669
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3391000218
Adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586
Bankas nosaukums:

Luminor Bank AS Latvijas filiāle
Kods: RIKOLV2X
Konta numurs: LV10RIKO0000082414423

“Swedbank” AS
Kods: HABALV22
Konta numurs: LV47HABA0551055080524

SEB banka, AS
Kods: UNLALV2X
Konta numurs: LV72UNLA0055003671805

Rektors
Indriķis Muižnieks

Fiziskas personas vārds/uzvārds vai juridiskas personas nosaukums

Reģistrācijas Nr.
Nodokļa maksātāja reģistrācijas Nr.
Adrese:
Bankas nosaukums:
IBAN konts:
SWIFT kods:

Amats
(vārds/uzvārds)